



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2026

№ 135

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 24.03.2022 № 283

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283 «Об оказании помощи отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членам их семей» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 10.02.2026 № 74) следующие изменения:

1) в Порядке оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции:

а) в пункте 4:

абзац первый после слова «проживающие» дополнить словами «по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего)»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Возраст детей погибшего (умершего) определяется по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего).»;

абзац шестой после слова «проживающие» дополнить словами «по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего)»;

абзац седьмой после слова «проживающие» дополнить словами «по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего)»;

б) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) по месту проживания погибшего (умершего) на территории Амурской области;»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б. Для получения единовременной материальной помощи член семьи погибшего (умершего) из числа лиц, указанных в пунктах 4, 4¹ настоящего Порядка (далее – заявитель) (представитель (законный представитель) заявителя), подает в ГКУ УСЗН или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее – заявление).

Заявление может быть подано как одним из членов семьи погибшего (умершего) от имени всех членов семьи погибшего (умершего) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, так и каждым членом семьи погибшего (умершего) отдельно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае необходимости перечисления единовременной материальной помощи другому члену семьи погибшего (умершего) заявление подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление подается в срок не позднее одного календарного года со дня государственной регистрации акта о смерти погибшего (умершего).

Одновременно с заявлением подаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации заявителя и других членов семьи погибшего (умершего) из числа лиц, указанных в пунктах 4, 4¹ настоящего Порядка;

2) документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) заявителя, и копии документов, подтверждающих полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае представления заявления представителем (законным представителем) заявителя);

3) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего (умершего) старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

4) решение суда об установлении факта смерти или об объявлении погибшего (умершего) умершим, вступившее в законную силу (в случае если факт смерти погибшего (умершего) установлен в судебном порядке);

5) справка о смерти гражданина, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина» (в случае если факт смерти погибшего (умершего) не может быть подтвержден медицинским свидетельством о смерти);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя, одним из членов семьи погибшего (умершего) от имени всех членов семьи погибшего (умершего) или необходимости перечисления

единовременной материальной помощи другому члену семьи погибшего (умершего) документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта, представляется в отношении каждого гражданина, персональные данные которого подлежат обработке.»;

г) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. По собственной инициативе заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) в дополнение к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в ГКУ УСЗН (МФЦ) могут быть поданы:»;

подпункт 3 после слова «проживания» дополнить словами «по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего)»;

д) дополнить пунктами 7¹, 7² следующего содержания:

«7¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

7². При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляемого в оригинале.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы прилагаемых к нему документов представляются заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) в ГКУ УСЗН в течение 10 календарных дней со дня их направления в форме электронного документа.»;

е) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При личном обращении заявителя (представителя (законного представителя) заявителя) специалист ГКУ УСЗН (МФЦ), в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 6, подпунктами 1–4, 6 пункта 7 настоящего Порядка, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю (законному представителю) заявителя).

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 1 рабочего дня со дня их приема передает скан-образы оригиналов указанных заявления и документов в электронном виде в ГКУ УСЗН.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, регистрирует в журнале регистрации представленные заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) (полученные из МФЦ) заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, в день их представления (получения) в порядке очередности.»;

ж) в абзаце первом пункта 9 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(представителем (законным представителем) заявителя)»;

з) в пункте 10:

в подпункте 1 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(представителем (законным представителем) заявителя)»;

в подпункте 2 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(представителем (законным представителем) заявителя)»;

и) в абзаце втором пункта 10¹ слова «абзацем девятым пункта б» заменить словами «абзацем третьим пункта б»;

к) в пункте 11:

в подпункте 2 слова «абзацем восьмым пункта б» заменить словами «абзацем вторым пункта б»;

в подпункте 4 слова «(представителем заявителя)» заменить словами «(представителем (законным представителем) заявителя)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) представление заявителем (представителем (законным представителем) заявителя) документов с нарушением требований, установленных пунктом 7² настоящего Порядка;»;

в подпункте 6 слова «абзацем девятым пункта б» заменить словами «абзацем третьим пункта б»;

л) в пункте 12 слова «(представителю заявителя)» заменить словами «(представителю (законному представителю) заявителя)»;

м) приложения № 1–3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1–3 к настоящему постановлению соответственно;

н) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2) в Порядке оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, получивших ранения в результате участия в специальной военной операции:

а) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения единовременной материальной помощи военнослужащих, доброволец или их представитель представляют в ГКУ УСЗН или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) согласие на обработку персональных данных военнослужащего, добровольца, представителя военнослужащего, добровольца (в случае представления заявления и документов представителем военнослужащего, добровольца) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

б) абзац первый пункта 6 после слов «ГКУ УСЗН» дополнить словом «(МФЦ)»;

в) дополнить пунктами 6¹, 6² следующего содержания:

«6¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

6². При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением документа, указанного в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, представляемого в оригинале.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы прилагаемых к нему документов представляются военнослужащим, добровольцем (представителем военнослужащего, добровольца) в ГКУ УСЗН в течение 10 календарных дней со дня их направления в форме электронного документа.»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При личном обращении военнослужащего, добровольца (представителя военнослужащего, добровольца) специалист ГКУ УСЗН (МФЦ), в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 5, подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов военнослужащему, добровольцу (представителю военнослужащего, добровольца).

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 1 рабочего дня со дня их приема передает скан-образы оригиналов указанных заявления и документов в электронном виде в ГКУ УСЗН.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, регистрирует в журнале регистрации представленные военнослужащим, добровольцем (представителем военнослужащего, добровольца) (полученные

из МФЦ) заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, в день их представления (получения) в порядке очередности.»;

д) в пункте 9:

в подпункте 1 слова «представлен документ, предусмотренный» заменить словами «представлены документы, предусмотренные»;

в подпункте 2 слова «представлен документ, предусмотренный» заменить словами «представлены документы, предусмотренные»;

е) в подпункте 4 пункта 10 слова «абзацем пятым пункта 7» заменить словами «пунктом 6²»;

ж) в нумерационном заголовке приложения к Порядку слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

з) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

3) в Порядке оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, направляемых для участия в специальной военной операции:

а) в пункте 1:

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) граждан Российской Федерации, заключивших начиная с 01.02.2026 специальный контракт о прохождении военной службы в войсках беспилотных систем Вооруженных Сил Российской Федерации сроком на 1 год и более.»;

в абзаце девятом слова «подпунктах 1–6» заменить словами «подпунктах 1–7»;

б) пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) 1000000 рублей – лицам, указанным в подпункте 7 пункта 1 настоящего Порядка.»;

4) в Порядке оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции:

а) в абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

б) в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях получения помощи доброволец, указанный в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка (его представитель), подает в ГКУ УСЗН или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Заявление может быть подано в период действия контракта либо в течение одного года со дня окончания действия контракта.»;

пункт 3.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие на обработку персональных данных добровольца, представителя добровольца (в случае представления заявления и документов

представителем добровольца) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

абзац первый пункта 3.3 после слов «ГКУ УСЗН» дополнить словом «(МФЦ)»;

дополнить пунктами 3.3¹, 3.3² следующего содержания:

«3.3¹. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

1) лично;

2) посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме».

3.3². При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего Порядка, представляемого в оригинале.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы прилагаемых к нему документов представляются добровольцем (его представителем) в ГКУ УСЗН в течение 10 календарных дней со дня их направления в форме электронного документа.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. При личном обращении добровольца (представителя добровольца) специалист ГКУ УСЗН (МФЦ), в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, снимает копии с документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.2, пунктом 3.3 настоящего Порядка, заверяет их подлинность, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы документов добровольцу (представителю добровольца).

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в МФЦ специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 1 рабочего дня со дня их приема передает скан-образы оригиналов указанных заявления и документов в электронном виде в ГКУ УСЗН.

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, регистрирует в журнале регистрации представленные добровольцем (представителем добровольца) (полученные из МФЦ) заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, в день их представления (получения) в порядке очередности.»;

в подпункте 3 пункта 3.7 слова «абзацем третьим пункта 3.1» заменить словами «пунктом 3.3²»;

в) в приложении к Порядку:
в нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

г) дополнить приложением № 2 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

Губернатор
Амурской области



А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Начальнику государственного
казенного учреждения – управления
социальной защиты населения по

_____ (город, округ, район)

от _____,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя))

паспорт _____,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

Заявление

об оказании единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283 (далее – Порядок), прошу оказать единовременную материальную помощь членам семьи погибшего (умершего) _____

_____ (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), дата рождения, дата гибели (смерти))

супруге (у) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес проживания)

отцу _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес проживания)

матери _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес проживания)

ребенку (детям) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта (свидетельства о рождении), адрес проживания)

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на счет

_____,
(номер счета)

открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком.

« ___ » _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю свое согласие на перечисление единовременной материальной помощи на имя _____
(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20 г. _____

« ___ » _____ 20 г. _____

« ___ » _____ 20 г. _____ *

* - подписывается всеми членами семьи погибшего (умершего), кроме заявителя;

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/_____/« ___ » _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Начальнику государственного
казенного учреждения – управления
социальной защиты населения по

_____ (город, округ, район)

от _____,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя))

паспорт _____,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

**Заявление
об оказании единовременной материальной помощи**

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283 (далее – Порядок), прошу оказать _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта)

как члену семьи (супруге(у), отцу, матери, ребенку) погибшего (умершего)
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), дата рождения, гибели (смерти))

единовременную материальную помощь.

Прошу перечислить единовременную материальную помощь на счет

_____ (номер счета)

открытый в _____,

_____ (наименование кредитной организации)

« ___ » _____ 20 г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Другие члены семьи, имеющие право на единовременную материальную помощь в соответствии с Порядком:

1. _____
2. _____
3. _____

(указываются все члены семьи, имеющие право на единовременную материальную помощь)

Подтверждаю, что в заявлении указаны все лица, имеющие право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с Порядком.

« ___ » _____ 20 г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

 Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____/ _____ / « ___ » _____ 20 __ года
 (подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Регистрационный № _____

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Начальнику государственного
казенного учреждения – управления
социальной защиты населения по

_____ (город, округ, район)

от _____,

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя))

паспорт _____,

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

проживающего(щей) по адресу:

_____ контактный телефон _____

Заявление

об оказании единовременной материальной помощи

В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283 (далее – Порядок), прошу предусмотренную мне _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта)

как члену семьи (супруге(у), отцу, матери, ребенку) погибшего (умершего)
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. погибшего военнослужащего)

единовременную материальную помощь перечислить члену семьи
(супруге(у), отцу, матери, ребенку) погибшего (умершего)
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта)

на счет _____,

_____ (номер счета)

открытый в _____.

_____ (наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:
_____/ _____ / « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)
Регистрационный № _____

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

(документ, подтверждающий полномочия _____
(наименование, реквизиты)
(заполняется представителем субъекта персональных данных) даю согласие
Операторам (многофункциональному центру предоставления государственных
и муниципальных услуг, расположенному на территории Амурской области, по
адресу: _____,
и государственному казенному учреждению – управлению социальной защиты
населения по _____,
(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Амурской области)
расположенному по адресу: _____)
на обработку своих (своего поверенного/несовершеннолетнего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем, когда)

представителем/законным представителем которого я являюсь) персональных
(нужное подчеркнуть)
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации), СНИЛС, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан),
контактный телефон.

Я согласен(а), что мои персональные данные (данные моего поверенного/
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителем/законным представителем которого я являюсь) будут
(нужное подчеркнуть)

подлежать обработке в целях оказания единовременной материальной помощи членам семей отдельных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Операторы обязаны уведомить субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до даты его отзыва субъектом персональных данных (его представителем (законным представителем)).

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____
_____,
(кем, когда)

(документ, подтверждающий полномочия _____
(наименование, реквизиты))
(заполняется представителем субъекта персональных данных) даю согласие
Операторам (многофункциональному центру предоставления государственных
и муниципальных услуг, расположенному на территории Амурской области, по
адресу: _____,
и государственному казенному учреждению – управлению социальной защиты
населения по _____,
(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Амурской области)
расположенному по адресу: _____)
на обработку своих (своего поверенного _____
(нужное подчеркнуть))

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)

представителем которого я являюсь) персональных данных, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год,
месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), СНИЛС,
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), контактный телефон.

Я согласен(а), что мои персональные данные (данные моего поверенного
(нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителем которого я являюсь) будут подлежать обработке в целях оказания единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, получивших ранения в результате участия в специальной военной операции.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Операторы обязаны уведомить субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до даты его отзыва субъектом персональных данных (его представителем).

« ____ » _____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2022 № 135

Начальнику _____ государственного
казенного учреждения – управления
социальной защиты населения по

_____ (город, округ, район)

от _____,

_____ (Ф.И.О., заявителя (представителя)
проживающего(ей) _____,

_____ (указать адрес места жительства, контактный
телефон)

_____ серия _____ номер _____,

_____ (документ, удостоверяющий личность)
кем выдан, дата выдачи _____,

Заявление

о предоставлении отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции

В соответствии с Порядком оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2022 № 283, прошу предоставить мне

_____ (Ф.И.О.)

- 1) единовременную материальную помощь в размере 50 000 рублей;
- 2) единовременную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг в размере 18 000 рублей;
- 3) единовременную денежную выплату в размере 10 000 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

(нужное подчеркнуть)

Количество детей

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Место регистрации (проживания) ребенка

Выплату произвести _____

(банковские реквизиты, номер счета)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ года
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

Регистрационный № _____

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.03.2026 № 135

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

(кем, когда)
(документ, подтверждающий полномочия _____
(наименование, реквизиты)
(заполняется представителем субъекта персональных данных) даю согласие
Операторам (многофункциональному центру предоставления государственных
и муниципальных услуг, расположенному на территории Амурской области, по
адресу: _____,
и государственному казенному учреждению – управлению социальной защиты
населения по _____,
(наименование муниципального района или городского (муниципального) округа Амурской области)
расположенному по адресу: _____)
на обработку своих (своего поверенного/несовершеннолетнего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выданный _____

(кем, когда)

представителем/законным представителем которого я являюсь) персональных
(нужное подчеркнуть)
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации), СНИЛС, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан),
контактный телефон.

Я согласен(а), что мои персональные данные (данные моего поверенного/
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителем/законным представителем которого я являюсь) будут
(нужное подчеркнуть)

подлежать обработке в целях оказания отдельных видов помощи лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) с целью участия в специальной военной операции.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации и Амурской области.

Мне разъяснено, что:

1) я имею право отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Операторов в произвольной форме;

2) в случае отзыва данного согласия на обработку персональных данных Операторы обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Операторы обязаны уведомить субъекта персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно до даты его отзыва субъектом персональных данных (его представителем (законным представителем)).

« ____ » _____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)